สถจ.ยะลา
เลขที่รับ 1912 เวลา 15:46 น.
- ๗ มี.ค. ๒๕๖๖
ลงวันที่.....

☐ ฝ.บห.
☑ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

ที่ ปท ๗๓๒๐๑/ว 990

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง
๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง จึงขอส่งสำเนาประกาศการรับสมัครสอบพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำรณ งามประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๒๕๘๑-๓๖๘๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่รับสมัคร **(ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ)**

๒.๓ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ และ/หรือ ในสายงานประเภททั่วไปรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐ บาท

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๘๑-๓๖๘๙ และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ https://www.bangluang-pathum.go.th โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองเอกสารถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

/๔.๓ สำเนา...

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก **(ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ)**

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร) โดยเขียนชื่อ – สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองจากองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก **(ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ)** จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชา **(ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ)** จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงในวันสมัครสอบโดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง จะไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสบัติในการสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เปิดสอบครั้งนี้

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๒๐๐.-บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๘๑-๓๖๘๙ (ในวันและเวลาราชการ) และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ https://www.bangluang-pathum.go.th

/๘. กำหนด....

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๘.๑ <u>การสอบข้อเขียน</u>

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

๘.๒ <u>การสอบสัมภาษณ์</u>

- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. สำหรับความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (ภาค ค)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก โดยกำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกเป็น

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ ทั้งนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน **(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕)**

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย) แบบอัตนัย ๕ ข้อ บังคับทำ ๑ ข้อ ๔๐ คะแนน ส่วนที่เหลืออีก ๔ ข้อ ให้เลือกทำ ๒ ข้อๆ ละ ๓๐ คะแนน (รวมทำข้อสอบ ๓ ข้อ) รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน **(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕)**

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานในด้านต่าง ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนชัดเจนในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปทางทุจริตอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคความรู้นั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครสอบนี้ คำวินิจฉัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง ถือเป็นที่สุด

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวงจะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวในวันสอบคัดเลือก และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๘๑-๓๖๘๙ (ในวันเวลาราชการ) และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ https://www.bangluang-pathum.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่แต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๕. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือก

๑๕.๑ เมื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะรายงานผลสอบคัดเลือกให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวงทราบ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในลำดับต้น จะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี

๑๕.๒ หากมีข้อสงสัยหรือโต้แย้งในประกาศฉบับนี้ให้ถือผลการวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวงเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำรณ งามประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง

เอกสารหมายเลข ๑

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงาน ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๖๐ บาท

****

เอกสารหมายเลข ๒

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ในตำแหน่ง .....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด .....
วันเกษียณอายุราชการ .....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด .....
เงินเดือน .....

๕. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน/วัน)

๖. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....
.....

๗. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ หย่า ☐ สมรส ☐ หม้าย

ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน

/๘.ประวัติ...

๘. **ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ (ระบุ)
เป็น						
หรือไม่เป็น						

๙. **ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้ทุน

๑๐. **ประวัติการรับราชการ**

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๑. **การฝึกอบรม** (ตามหลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๓. **ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

/๑๔.เหรียญ...

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ .....

๑๕. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัคร จำนวน.....ฉบับ

( ) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ

( ) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ จำนวน.....ฉบับ

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ

( ) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน.....ฉบับ

( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ..... จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบถ้วนคือ..... ( ) ได้รับค่าธรรมเนียมในการสอบจำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....	( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก ..... ลายมือชื่อ.....ประธานกรรมการ ...../...../..... ลายมือชื่อ.....กรรมการตรวจคุณสมบัติ ...../...../..... ลายมือชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ ...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๓



หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ในตำแหน่ง .....

เขียนที่ทำการองค์บริหารส่วนตำบล.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.๒๕.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้
..... ตำแหน่ง..... ซึ่งเป็นพนักงาน
ส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล..... ตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงใน
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว
เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง..... ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ครบถ้วน และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับ
ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกฯ

จึงออกหนังสือรับรองไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ .....พ.ศ.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารหมายเลข ๔

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา .....สาขา.....
สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....
ตำแหน่ง ..... ระดับ.....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้
๔.๑ .....รวม ..... ปี .....เดือน
๔.๒ .....รวม ..... ปี .....เดือน
๔.๓ .....รวม ..... ปี .....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ระดับ ..... ขั้น ..... บาท
สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
.....
.....
.....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้รับ**	**หมายเหตุ**
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ (ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมั่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้รับ**	**หมายเหตุ**
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ ผลงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิดและความเชื่อและอุดมการณ์ให้สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ การพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นตลอดจนมีความลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยา ท่าทางและท่วงทีวาจาเหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	**๑๐๐**		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และนโยบายรัฐบาลในปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งวิชาการพัสดุปฏิบัติการโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย) ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

(๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๔) กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

(๘) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(๙) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ตามแนวทางที่ ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี กำหนด ดังนี้

๑.	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๒๐	คะแนน
๒.	ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๓.	ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	คะแนน
๔.	การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	คะแนน
๕.	ความรู้ความสามารถพิเศษ	๒๐	คะแนน